

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tampereen kaupungin Sara Hildénin taidemuseon ja Tampereen Särkänniemi Oy:n lipputuoteysteistyön pilotointi kesäkaudella 2025**TRE:2115/00.01.06/2025****Lisätietoja päätöksestä**

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, puh. 040 185 4231, etunimi.sukunimi@tampere

Valmistelijan yhteystiedot

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, puh. 040 185 4231, etunimi.sukunimi@tampere

Päätös

Liitteenä oleva Tampereen kaupungin Sara Hildénin taidemuseon ja Tampereen Särkänniemi Oy:n välinen yhteistyösopimus kesäkaudelle 2025 hyväksytään.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen.

Sopimus tulee voimaan ja sitoo kaupunkia lopullisesti kuitenkin vasta, kun sitä koskeva päätös on saanut lainvoiman ja sopimus on allekirjoitettu.

Perustelut

Sara Hildénin taidemuseo ja Tampereen Särkänniemi Oy toimivat molemmat Särkänniemen alueella. Sara Hildénin taidemuseon tavoitteena on tavoittaa asiakkaita uusia kävijöitä sekä erityisesti lapsia ja nuoria. Särkänniemi puolestaan toivoo voivansa tarjota kävijöilleen monipuolisia kokemuksia. Toteutuessaan lipputuoteysteistyö täyttää molempien osapuolien tavoitteet.

Tampereen kaupungin Sara Hildénin taidemuseo ja Tampereen Särkänniemi Oy ovat laatineet sopimuskaudelle 2025 lipputuoteysteistyön pilotoinnin yhteistyösopimuksen. Sopimuksen mukaisesti Särkänniemi tilittää Sara Hildénin taidemuseolle käyntien perusteella 8% lukijalaitteella luettujen ranneketuotteiden verottomasta myyntihinnasta. Ranneketuotteet on dynaamisesti hinnoiteltu Särkänniemen verkkokaupassa. Tilityksen perusteena olevat ranneketuotteet ovat Särkänniemi-ranneke, Särkänniemi-ranneke, Kohderanneke. Kausikorttiasiakkaat pääsevät näyttelyyn veloittamatta. Tilitys tehdään Särkänniemen kesäkauden päätteeksi, syyskuun 2025 aikana.

Sara Hildénin taidemuseon johtosäännön (Tampereen kaupungin hallintosäännön 1.1.2025 alkaen liite 3) 5 §:n kohta kahdeksan mukaan taidemuseon johtaja päättää muista kuin johtokunnan päätettäväksi määrätyistä sopimuksista.

Tiedoksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Klaus Pallas, Päivi Leppänen, Kirsi-Kaisa Sinisalo, Sampo Terho, Heikki Ihanamäki/Tampereen Särkänniemi Oy

Liitteet:

1 SHM_Sopimus lipputuoteyhteistyöstä Tampereen Särkänniemi Oy kanssa kesäkaudella 2025

Allekirjoitus

Museonjohtaja Anna-Hjorth-Röntynen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävillä 10.4.2025 www.tampere.fi
sähköpostitse 10.4.2025

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere
10.04.2025

Jaana Leppäkorpi
Koordinaattori

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 6

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.